



ATFERDSBESKRIVELSER

Instruksjon: finn den personlighetsfaktoren (D,I,S og K) i hvert av eksemplene som peker seg mest ut.

PERSONLIGHETS- ATFERDSBESKRIVELSE FAKTOR



Harald N. Er en viljesterk og direkte person som stoler på sine egne evner. Mens han misliker detaljarbeid sterkt, er han raskt ute med å ta på seg utfordrende oppgaver, som kan kreve at han må utsette seg for risiko. Han er ikke veldig selskapelig og tar sjelden på seg roller hvor han må være veldig sosial. Lederstilen hans er autokratisk; han gir direkte ordre og forventer at folk hører på ideene hans. Folk synes at Harald er kontrollerende, men de innrømmer at han viser styrke og stor energi.



Kathrine W. Er samvittighetsfull. Hun foretrekker kvalitet fremfor kvantitet, og er derfor bevisst på at oppgaver skal fullføres. Hun kan sitte ved pulten i lange tider og gjøre detaljarbeid uten å kjede seg. Selv om hun har bestemte meninger om hvordan en oppgave bør løses, vil hun vite akkurat hva som forventes, hvordan sluttresultatet skal se ut, og når det må være ferdig. Andre ser på Kathrine som en flisespikker som må ha ting helt riktig. Kathrine har egentlig lyst til å klage på andres slurvet arbeid, men vegrer seg for å skake opp andre, så hun holder som regel ting for seg selv.



Janne R. Liker å være der det er folk. Og andre tiltrekkes av henne, selv om hun ikke har blitt tildelt den formelle lederrollen, blir hun gjerne gruppens uformelle leder. Hun er lett å snakke med og er ekstremt populær. Selv om hun har en demokratisk lederstil, kan hun være uavhengig nok til å nekte å gjøre ting som tar vekk moroa. Av og til vil Janne havne i diskusjoner hvor hun har sagt «ja» til å gjøre ting hun egentlig ikke liker. Da vil hun prøve å få andre til å hjelpe seg. Når hun leder andre, har hun vanskeligheter med å disiplinere skravlebøttene.



Robert B. Har evnen å samarbeide med alle. Han planlegger nøye sin arbeidsmengde, slik at han alltid kan jobbe i kontrollerte omgivelser. Når han først har etablert et arbeidsmønster, vil han holde jevnt tempo. Han uttrykker bekymring når ryktene begynner å sirkulere angående endringer på arbeidsplassen. Nylig ble han oppbrakt da det var snakk om å implementere en helt ny arbeidsprosedyre på avdelingen. Selv om andre erter ham for at han tar vare på utdaterte dokumenter, vil han være helt sikker på at ting er i orden.