

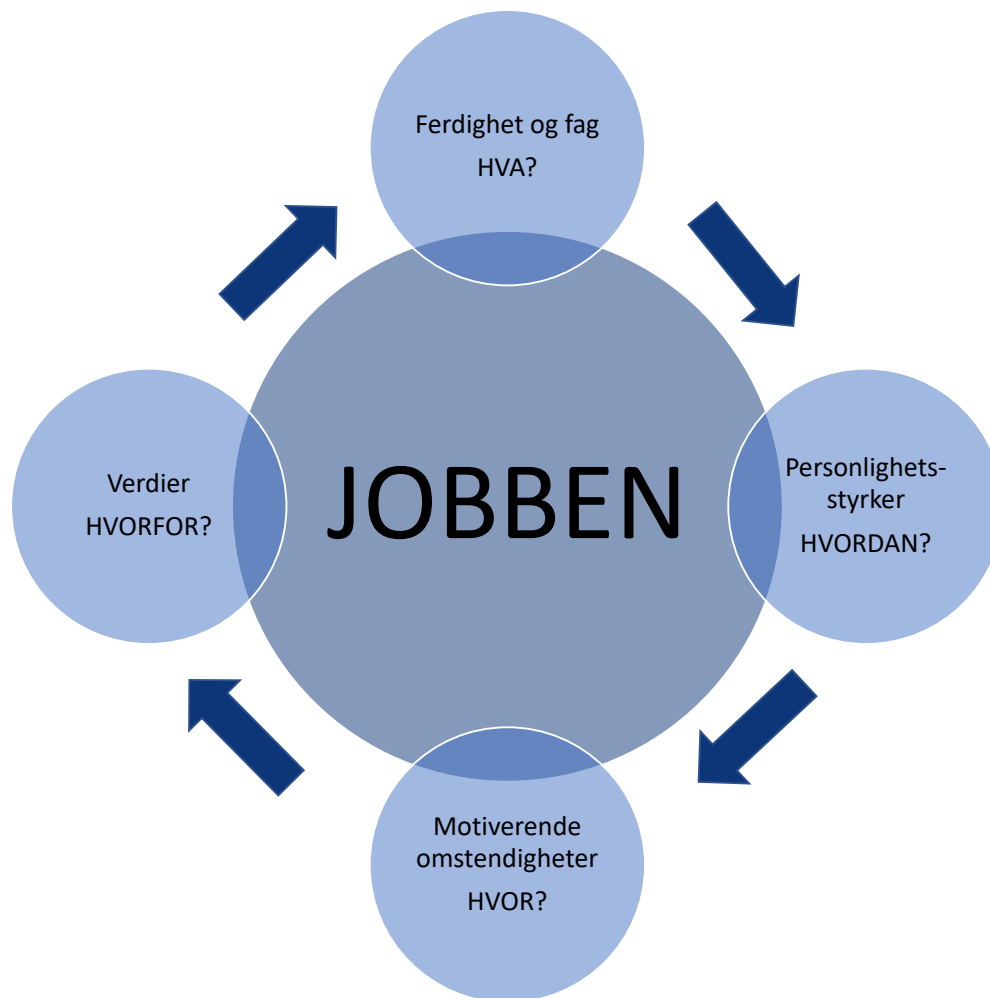
Hefte for Personlig veiledning

Ved bruk av
persolog[®] Personprofil



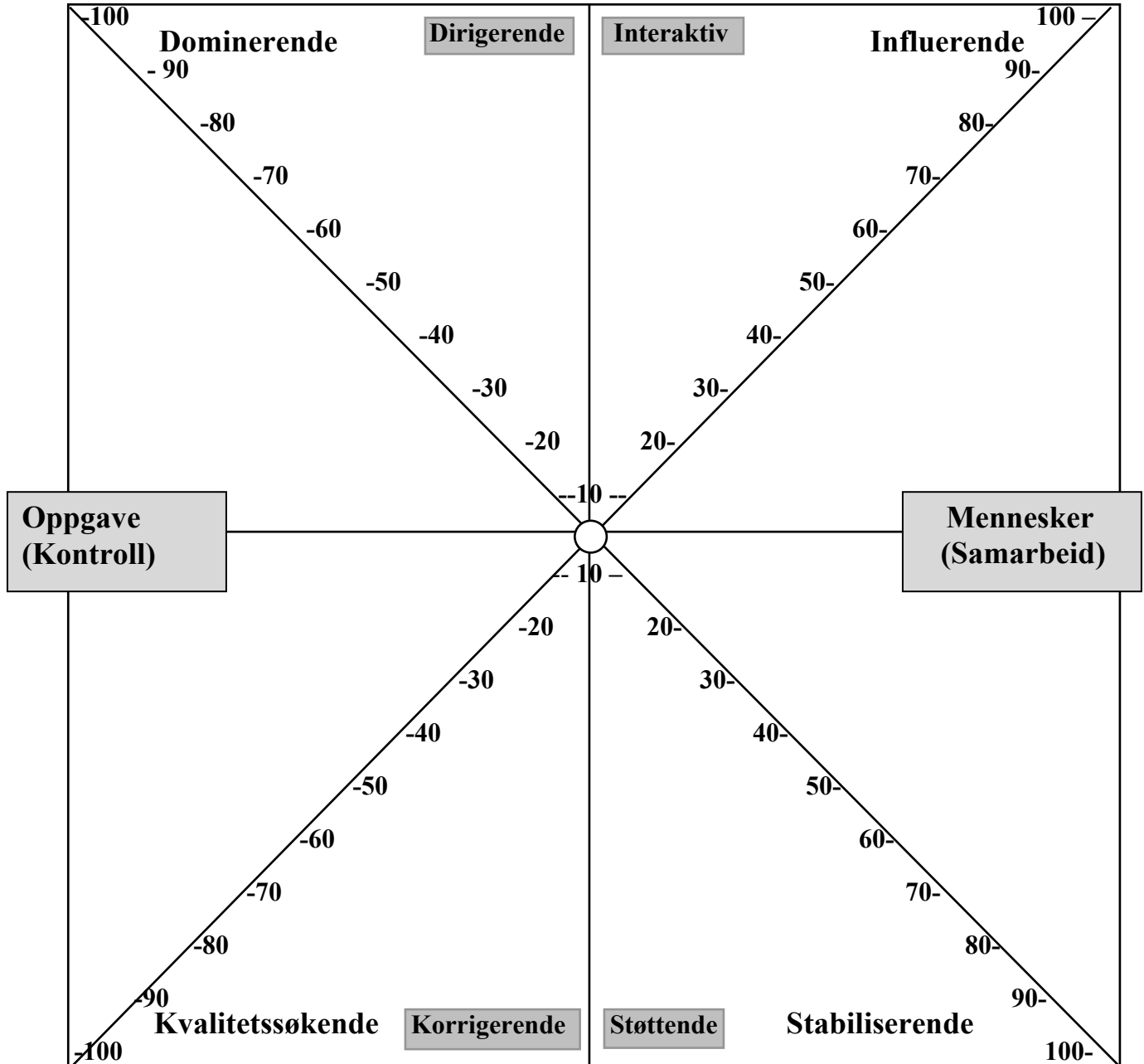
per|solog[®]
norge

DET HANDLER OM HVA, HVORDAN, HVOR OG HVORFOR.



Visuell grafisk oversikt Persolog Personprofil

sterk – offensiv
initiererende - målrettet



Prossessorientert - responderende
svak – defensiv

DISK – Styrker og motiverende omstendigheter:

STYRKER

D – Styrker	I – Styrker
<p><i>Du (er):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Resultatorientert <input type="checkbox"/> Besluttsom, ”skjærer igjennom” <input type="checkbox"/> Elsker utfordringer <input type="checkbox"/> Uavhengig <input type="checkbox"/> Starter prosjekter og holder dem i bevegelse <input type="checkbox"/> Gir retning og har fremdrift <input type="checkbox"/> Løser problemer 	<p><i>Du (er):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Får lett kontakt med andre (sosialiserende) <input type="checkbox"/> Optimistisk <input type="checkbox"/> Entusiastisk <input type="checkbox"/> Fleksibel <input type="checkbox"/> Trives med livet <input type="checkbox"/> Kommuniserer godt og ofte <input type="checkbox"/> Skaper en motiverende atmosfære
K – Styrker	S – Styrker
<p><i>Du (er):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Detaljert <input type="checkbox"/> Opptatt av kvalitet <input type="checkbox"/> Tenker kritisk (ønsker bakgrunnsinformasjon) <input type="checkbox"/> Pliktoppfyllende <input type="checkbox"/> Disiplinert, følger gjerne regler <input type="checkbox"/> Analyserende når en lytter <input type="checkbox"/> Varsom 	<p><i>Du (er):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evne til å skape enighet, søker harmoni. <input type="checkbox"/> God til å arbeide i team <input type="checkbox"/> God til å lytte <input type="checkbox"/> Lojal overfor andre <input type="checkbox"/> Skaper et stabilt miljø <input type="checkbox"/> Strukturert <input type="checkbox"/> Høy ansvarsfølelse/ ”til å stole på”

MOTIVERENDE OMSTENDIGHETER

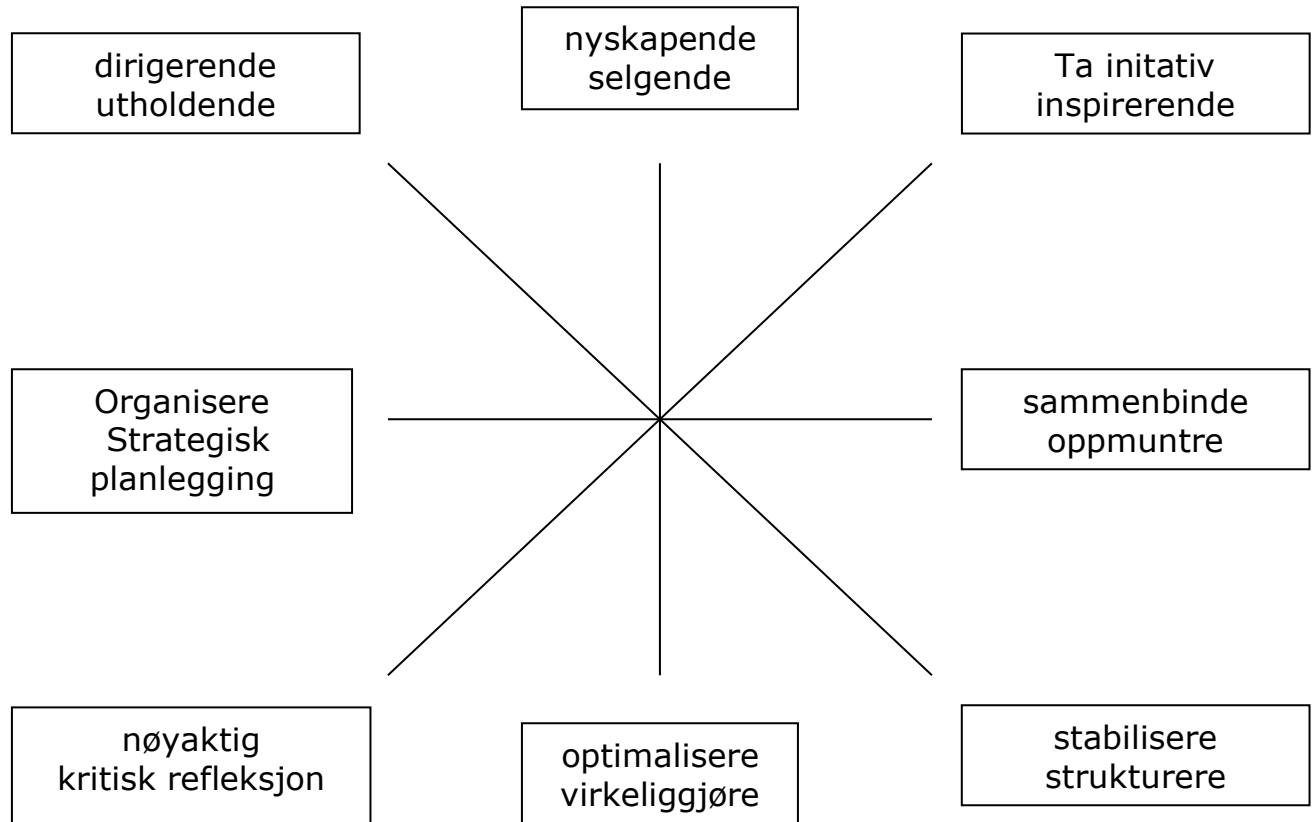
D – Motiverende omstendigheter	I – Motiverende omstendigheter
<p><i>Du trenger:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Frihet til å bestemme <input type="checkbox"/> Utfordringer <input type="checkbox"/> Store prosjekter <input type="checkbox"/> Uavhengighet (frihet til å handle) <input type="checkbox"/> Ikke være under kontroll av andre <input type="checkbox"/> Lite eller få detaljer <input type="checkbox"/> Klare og definerte mål 	<p><i>Du trenger:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Forandringer, omveltninger <input type="checkbox"/> Har mennesker rundt seg <input type="checkbox"/> Tid for lek og en hverdag med glede og latter <input type="checkbox"/> Fleksible arbeidsforhold <input type="checkbox"/> Mulighet for å uttrykke seg/kommunisere <input type="checkbox"/> Offentlig anerkjennelse <input type="checkbox"/> Entusiastisk respons på ideer
K – Motiverende omstendigheter	S – Motiverende omstendigheter
<p><i>Du trenger:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utførlig jobb-beskrivelse - klare forventninger <input type="checkbox"/> Klare regler <input type="checkbox"/> At legitime grunner for forandring finnes <input type="checkbox"/> Anerkjennes for kvaliteten i deres arbeid <input type="checkbox"/> Tid, slik at ting kan bli gjort på rett måte <input type="checkbox"/> Mulighet til å stille spørsmål <input type="checkbox"/> Oppgaver som krever en detaljert tilnærming 	<p><i>Du trenger:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sikkerhet, stabilitet <input type="checkbox"/> Får god tid til å motivere seg for forandring <input type="checkbox"/> Arbeide i mindre team <input type="checkbox"/> Anerkjennelse for den en er <input type="checkbox"/> Å handle etter standard prosedyrer <input type="checkbox"/> Harmoniske omgivelser <input type="checkbox"/> Klare og formulerte forventninger

Mine viktigste styrker og motiverende omstendigheter

Personlighetsstyrker

Motiverende omstendigheter

Oppdage roller: Hvilke roller er det behov for?



Oppdage roller: bidra til gruppen

D: dirigerende – utholdende	DK: organisere – strategisk planlegging
<ul style="list-style-type: none"> • Løser problem • Liker å ta beslutninger • energisk • fokus på resultat og mål • ikke konfliktsky 	<ul style="list-style-type: none"> • strategisk • nyskapende • bygger for fremtiden • arbeider uavhengig • strømlinjeformer arbeidsprosessen

I: initiativrik - inspirerende	ID: pionerende - selgende
<ul style="list-style-type: none"> • optimistisk • entusiastisk • kommuniserende • motiverende • bygger nettverk 	<ul style="list-style-type: none"> • pionerende • overbevisende • selgende • eventyrlysten • influerende

S: stabiliserende - strukturere	IS: sammebinde - oppmuntre
<ul style="list-style-type: none"> • støtte • bygge et "hjem" • gi struktur • harmonisere • lojal 	<ul style="list-style-type: none"> • sammenbinde • oppmuntre • vise gjestfrihet • integrere • hjelpe

K: nøyaktig – kritisk refleksjon	KS: optimalisere – virkeliggjøre
<ul style="list-style-type: none"> • analysere • kritisk refleksjon • vektlegge kvalitet • bygge system • lage regler 	<ul style="list-style-type: none"> • optimalisere • produsere med høy kvalitet • konseptualisering • trene andre • kompromiss løsninger

Oppdage roller: Mitt bidrag til vår gruppe

Mine roller	Mitt bidrag
1.	
2.	
3.	

Unngå fallgruver:



Å være en god leder, teamspiller og medarbeider handler også om å gjenkjenne og se noen av sine fallgruver. Gå i listen øverst og ta utgangspunkt i den adferd du scoret høyest på. Gjenkjenner du noen fallgruver: Skriv ned 2 områder som du ser du kan ha fallgruver i.

1.

2.

Samtal gjerne med andre om de gjenkjenner fallgruvene du har skrevet ned.

Evaluering av personlighetstyrker og motiverende omstendigheter

Skriv ned de forskjellige personlighetsstyrker og motiverende omstendigheter. Her skal du reflektere over hvordan du får brukt dine personlige styrker i det arbeidet du gjør, og i hvor stor grad du opplever omgivelsene motiverende. Dette kan være utgangspunkt for videre samtale og også viktig bakgrunnsinformasjon når du skal arbeide med dine personlige målsetninger for egen utvikling.

Personlighetsstyrker

1. _____	1 _____	10
2. _____	1 _____	10
3. _____	1 _____	10
4. _____	1 _____	10
5. _____	1 _____	10
6. _____	1 _____	10

Motiverende omstendigheter

1. _____	1 _____	10
2. _____	1 _____	10
3. _____	1 _____	10
4. _____	1 _____	10
5. _____	1 _____	10
6. _____	1 _____	10

Tanker og refleksjoner:

Personlige mål:

Med utgangspunkt i ditt arbeid og refleksjon ovenfor skal du nå sette deg mål for din egen utvikling de neste 6 månedene.

Mine mål	Konkrete steg og tips
1	* _____ * _____ * _____ Jeg har oppnådd suksess når:
2	* _____ * _____ * _____ Jeg har oppnådd suksess når:
3	* _____ * _____ * _____ Jeg har oppnådd suksess når:

Personer jeg står ansvarlig overfor:

Navn: _____

Navn: _____

Hvordan kan vi utfylle hverandre og forbedre vår kommunikasjon:

På hvilke måter kan dere utfylle hverandre. Først skal dere hver for dere fylle ut skjema nedenfor. Når dere er ferdig med det, skal dere dele med hverandre det dere har skrevet. Etter dere har delt med hverandre går dere til neste oppgave nedenfor. Der kan dere skrive ned 2-3 mål som dere tror det vil være viktig at dere som medarbeidere å jobbe videre med ut fra den kunnskap dere nå har fått. Vil også oppfordre dere som enkeltpersoner å skrive ned 2-3 mål i forhold til hva den enkelte av dere kan ta ansvar for.

Disse styrkene verdsetter jeg ved deg:
Jeg kan virke irriterende på deg på følgende måte:
Du kan virke irriterende på meg på følgende måte:



Jeg kan utfylle deg på følgende måte:
Jeg kan tilpasse adferden min til dine behov på følgende måte:
Du kan tilpasse adferden din til mine behov på følgende måte:

Læringsmål for oss i fellesskap:

Skriv ned hva som vil være viktig for dere som medarbeidere å arbeide videre med, samt hva som den enkelte av dere ser dere skal ta ansvar for. Formuler det som læringsmål.

Læringsmål for oss sammen	Konkrete steg og tips
1.	* _____ * _____ * _____ Vi har oppnådd suksess når:
2.	* _____ * _____ * _____ Vi har oppnådd suksess når:
3.	* _____ * _____ * _____ Vi har oppnådd suksess når:

Mine læringsmål (Dette tar jeg ansvar for)	Konkrete steg og tips
1	* _____ * _____ * _____ Jeg har oppnådd suksess når:
2	* _____ * _____ * _____ Jeg har oppnådd suksess når:
3	* _____ * _____ * _____ Jeg har oppnådd suksess når: